

ДОГОВІР ДОБРОВІЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ

Оферта № МД-4 від 13.06.2023 р.
Київ

Цей Договір добровільного страхування життя (надалі - "Договір") укладено відповідно до Законів України "Про страхування", "Про електронні документи та електронний документообіг", «Про електронну комерцію» та Правил добровільного страхування життя та Договір складається з цієї оферти (надалі - "Оферта") та Акцепту (надалі - "Акцепт").

1.

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.

- 1.1. Акцепт — згода прийняті умови, що містяться у пропозиції (Оферті) укладені Договір страхування.
- 1.2. Андеррайтер — представник Страховика, фахівець в області страхування, що має повноваження щодо прийняття на страхування запропонованих ризиків, визначення тарифних ставок і конкретних умов Договору страхування, виходячи з норм страхового законодавства та економічної доцільноти.
- 1.3. Андеррайтинг (оцінка ризику) — сукупність дій, що виконуються при укладанні Договору страхування життя або при внесенні змін та доповнень до нього з метою оцінки, прийняття на певних умовах або відхилення пропонованого страхового ризику.
- 1.4. Ануїтет — регулярні, послідовні страхові виплати, які здійснюються протягом обумовленого періоду або довічно (у вигляді додаткової пенсії).
- 1.5. Безвнесковий Договір страхування — Договір змішаного страхування життя, за яким Страхувальником припинено сплату страхових внесків і розмір страхової суми за цим Договором редукований (зменшений).
- 1.6. Важливі обставини — обставини, що мають вплив на рішення Страховика щодо укладення Договору страхування взагалі або щодо укладення Договору на певних узгоджених умовах та/або обставини, про які Страховик спеціально запитує у письмовій формі.
- 1.7. Вигодонабувач - фізична особа, призначена Страхувальником для отримання страхових виплат. Вигодонабувачем за ризиками іншими, ніж ризик смерті, є Застрахована Особа, якщо іншого для кожного окремого ризику не передбачено договором страхування. Якщо Вигодонабувачів за ризиком смерті договором страхування не встановлено, Вигодонабувачами вважаються спадкоємці Застрахованої Особи за законом, відповідно до законодавства України, в такому випадку страхована виплата здійснюється таким Вигодонабувачам пропорційно їх спадковим долям.
- 1.8. Викупна сума - це сума, яка виплачується Страховиком у разі дострокового припинення дії Договору страхування життя та розраховується математично на день припинення Договору страхування життя залежно від періоду, протягом якого діяв такий Договір.
- 1.9. Війна — збройне протистояння між двома країнами або більше, оголошене чи ні.
- 1.10. Громадянська війна — збройне протистояння між сторонами, які мають відношення до однієї й тієї ж країни, але належать до різних етнічних, соціальних, релігійних або ідеологічних груп. У визначення також входить збройне повстання, революція, антиурядова агітація, бунт, державний переворот, наслідки військового положення.
- 1.11. Договір страхування — угода між Страхувальником і Страховиком, відповідно до якої Страховик бере на себе зобов'язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату Страхувальнику, або іншій особі, визначеній у Договорі страхування Страхувальником, а Страхувальник зобов'язується сплачувати страхові внески у визначені строки та розміри, виконувати інші умови Договору страхування. Договір страхування складається з Акцепту та Оферті.
- 1.12. Загальна страхована сума - максимальний ліміт відповідальності Страховика по окремій Застрахованій особі за певним переліком страхових ризиків.
- 1.13. Застрахована особа — це фізична особа, про страхування якої Страхувальником укладений із Страховиком договір страхування. Тобто це є особисте страхування людини, у житті якої може статися страховий випадок, безпосередньо пов'язаний з її особистістю або обставинами її життя. Це може бути неповнолітня особа – дитина (при страхуванні її батьками), недієздатний інвалід (при страхуванні його опікуном), або робітник (при страхуванні робітника працедавцем), чи будь-який громадянин, застрахований іншою дієздатною фізичною особою або юридичною особою (наприклад, підприємством – роботодавцем).
- 1.14. Змішане страхування життя – одночасне страхування життя на випадок настання двох подій, а саме: смерть Застрахованої особи і дожиття Застрахованої особи до певного віку або до закінчення строку дії Договору.
- 1.15. Отримувач, одержувач - особа, на рахунок якої зараховується виплата.
- 1.16. Офера - пропозиція Страхувальнику укладені Договір страхування з урахуванням викладених умов. Офера вважається прийнятою після її акцепту Страхувальником. Прийняття (Акцепт) Оферті юридично значущою дією, наслідком якої є укладання між Страховиком та Страхувальником Договору страхування.
- 1.17. Періодична страхована виплата - страхована виплата, що здійснюється Страховиком періодично протягом визначеного Договором періоду, в розмірах та строках, визначених Договором страхування, внаслідок настання страхового випадку.
- 1.18. Програма страхування – затверджений Страховиком перелік умов страхування, складений на основі Правил страхування.
- 1.19. Повідомлення – передача інформації, що здійснюється шляхом надсилання листів засобами поштового зв'язку, електронної пошти, смс – повідомлень, телефонних дзвінків, розміщення на сайті Страховика, через засоби масової інформації тощо.
- 1.20. Правила добровільного страхування життя – документ, який відповідає чинним нормативно-правовим актам України, на підставі якого укладається та діє Договір страхування життя. Додатки до Правил страхування є робочими матеріалами Страховика і розповсюдженю не підлягають.

- 1.21. Страховий випадок – подія, передбачена договором страхування, яка відбулася і з настанням якої виникає обов'язок Страховика здійснити виплату страхової суми (страхового відшкодування) Страхувальнику, Застрахованій або інший третьї особи.
- 1.22. Страхова виплата – грошова сума, яку Страховик, відповідно до умов Договору страхування, зобов'язаний виплатити при настанні страхового випадку.
- 1.23. Страхове покриття – наявність останнього означає, що при настанні страхового випадку Страховик проведе страхову виплату відповідно до умов Договору страхування.
- 1.24. Страховий місяць – період часу тривалістю один місяць від дати настання страхового покриття. Наступний страховий місяць починає свій відлік наступного дня після дати закінчення попереднього страхового місяця.
- 1.25. Страховий рік – період часу тривалістю один рік від дати настання страхового покриття. Наступний страховий рік починає свій відлік у наступний день після дати закінчення попереднього страхового року.
- 1.26. Страховий внесок (платіж, премія) – плата за страхування, яку Страхувальник зобов'язаний внести (вносити) Страховику, відповідно до умов Договору страхування.
- 1.27. Страховий резерв – кошти, що накопичуються Страховиком з метою забезпечення майбутніх виплат страхових сум, залежно від видів страхування життя.
- 1.28. Страховий ризик – певна подія, на випадок якої проводиться страхування і яка має ознаки ймовірності та випадковості настання.
- 1.29. Страхова suma – грошова suma, в межах якої Страховик, згідно Договору страхування, зобов'язаний провести виплату при настанні страхового випадку.
- 1.30. Страховий тариф – ставка страхового внеску з одиниці страхової суми за певний період страхування.
- 1.31. Страховик – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ФОРТЕ ЛАЙФ».
- 1.32. Страхувальник – юридична або дієздатна фізична особа, яка укладає з Страховиком Договір страхування.
- 1.33. Терористичний акт – застосування сили, насильства або дії, що заподіює збиток, ушкодження, шкоду або руйнування, або підготовка активів, що несуть погрозу людському життю або майну, дії проти якої-небудь особи, майна або уряду, дії для досягнення економічних, етнічних, націоналістських, політичних, расових і релігійних цілей, які вчинюються, а також загрози їхнього здійснення. Включаються також будь-які дії й події, які визнані урядом як терористичний акт.

2. Страховик.

2.1. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ФОРТЕ ЛАЙФ», місцезнаходження: 01054 Україна, м. Київ, вулиця Дмитрівська, буд. 46 А, код ЕДРПОУ 33940722, «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805, IBAN UA11380805000000000265042456, тел/факс: +38 (044) 591-19-58, електронна адреса: office@forte-life.com.ua, сайт: www.forte-life.com.ua.

3. Страхувальник.

3.1. Дієздатна фізична особа, яка укладає Договір страхування на користь Застрахованої особи. Якщо Договір страхування укладений Страхувальником, фізичною особою, на свою користь, на нього поширюються права та обов'язки Застрахованої особи.

4. Застрахована особа.

4.1. Фізична особа віком від 18 до 80 років, про страхування якої укладено договір страхування, яка може набувати прав і обов'язків Страхувальника згідно з договором страхування. У випадку, коли Страхувальник - фізична особа уклав договір про страхування власного життя, працездатності та здоров'я, він одночасно є і Застрахованою особою.

5. Вигодонабувач.

5.1. Фізична особа зазначена в Акцепті.

6. Предмет Договору.

6.1. Предметом Договору страхування є майнові інтереси, що не суперечать законодавству і пов'язані з життям, здоров'ям, працездатністю та пенсійним забезпеченням Застрахованих осіб.

7. Страхові випадки. Страхові виплати. Страхові ризики. Страхові тарифи. Страхові внески.

7.1. Страхова виплата встановлюється в розмірі страхової суми після закінчення терміну дії Договору.

7.2. Страховий тариф встановлюється у відсотках від страхової суми за весь строк дії Договору.

7.3. Розмір страхового внеску та страхових виплат визначається актуарно від періодичності сплати внесків, тривалості дії Договору тощо.

7.4. Перелік страхових випадків	7.5. Страхова сума	7.6. Страховий внесок	7.7. Страховий тариф
7.4.1. Дожиття Застрахованої особи до закінчення строку дії Договору страхування	Згідно Акцепту	Згідно Акцепту	Згідно Акцепту
7.4.2. Смерть Застрахованої особи, яка настала протягом дії Договору	Згідно Акцепту	Згідно Акцепту	Згідно Акцепту

8. Порядок сплати страхового внеску.

- 8.1. Страхові внески здійснюються за реквізитами: «Райффайзен Банк Аваль», Код ЕДРПОУ 33940722, IBAN UA11380805000000000265042456.
- 8.2. Страховий внесок вважається сплаченим з моменту надходження безготівкових коштів на зазначений рахунок Страховика.
- 8.3. Під час сплати страхового внеску Страхувальник зобов'язаний в призначенні платежу вказати наступне: (Страховий внесок за договором №__ від__)
- 8.4. Страховий внесок сплачується до настання дати початку дії Договору шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Страховика.
- 8.5. У випадку ненадходження або надходження не в повному обсязі на розрахунковий рахунок Страховика страхового внеску, Договір вважається таким, що не набув чинності, або зупинив свою дію, та відповідальність Страховика у цей період не настає. Страховик не здійснює страхове відшкодування за будь-якими випадками, що трапилися в період Договору, за який не було сплачено страховий внесок у повному обсязі, а такі випадки не вважаються страховими.
- 8.6. Всі розрахунки між Сторонами проводяться в гривні за курсом НБУ на день сплати, а зі Страхувальниками-нерезидентами – у іноземній вільнопонаданій валюті або у грошовій одиниці України у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору.

- 9.1. Договір укладається на строк, зазначений в Акцепті.

10. Порядок укладання Договору.

- 10.1. Текст цього Договору підписується Страховиком електронним підписом та печаткою. Цей текст є Офertoю в розумінні Цивільного кодексу та Закону України «Про електронну комерцію» (надалі – Офера).
- 10.2. Офера складається та підписується в одному екземплярі. Офера розміщена в мережі «Internet» /www.forte-life.com.ua/ та доступна для вільного ознайомлення. Страхувальник може прийняти Оферту шляхом вчинення електронного правочину-акцептування умов цієї Офери в електронній формі з використанням електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронну комерцію».
- 10.3. Акцепт складається у електронній формі, згідно зі встановленим Страховиком зразком.
- 10.4. Для укладання Договору Страхувальнику необхідно зайти в програмне забезпечення «Мобільний додаток», обрати бажані і передбачені для обрання в Акцепті умови страхування, зазначити інформацію про себе, свій номер мобільного телефону та адресу електронної пошти в мережі «internet», а також іншу інформацію, необхідну для укладання Договору. Перед укладанням Договору Страхувальник обов'язково повинен ознайомитися з умовами Офери, Правил, інформацією про фінансову послугу та підтвердити надання згоди на обробку власних персональних даних. Здійснення всіх вищезазначених дій є заявою Страхувальника Страховику про його намір укласти Договір.
- 10.5. Акцепт складається відповідно до обраних Страхувальником умов страхування та зазначених ним даних. Перед підписанням Акцепту Страхувальник зобов'язаний перевірити введені ним дані, обрані умови страхування та підтвердити їхню достовірність. Для укладання Договору Страхувальнику необхідно підписати Акцепт електронним підписом, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію».
- 10.6. На письмову вимогу Страхувальника Страховик здійснює вручення Договору, підписаного оригінальним підписом уповноваженого представника Страховика, в робочий час Страховика за його місцезнаходженням.
- 10.7. Акцепт містить унікальний номер, дату укладання і строк дії Договору, та інші індивідуальні умови Договору.
- 10.8. Договір складається з Офери та Акцепту і є укладеним у письмовій формі з вчиненням електронного правочину відповідно до Закону України «Про Страхування», Закону України «Про електронну комерцію».

11. Територія страхування.

- 11.1. Весь світ.

12. Права та обов'язки сторін.

- 12.1. Страховик зобов'язується:

- 12.1.1. Ознайомити Страхувальника з Правилами та умовами Договору.
- 12.1.2. Прийняти рішення про здійснення страхової виплати, відстрочку чи відмову в здійсненні страхової виплати впродовж 30 (тридцяти) робочих днів з дати отримання всіх необхідних документів, а також будь-яких інших документів, які вимагалися Страховиком і які встановлюють факт настання і причину страхового випадку. За умови прийняття Страховиком позитивного рішення про здійснення страхової виплати вона здійснюється впродовж 30 (тридцяти) робочих днів з дати прийняття Страховиком відповідного рішення. Днем виплати вважається день списання коштів із банківського рахунку Страховика.
- 12.2. Страховик має право:
- 12.2.1. Перевіряти надану Страхувальником, Застрахованою особою інформацію та виконання ним вимог Правил і Договору.
- 12.2.2. Самостійно з'ясовувати причини та обставини страхового випадку, у т.ч. відомості, що становлять медичну таємницю.
- 12.2.3. На проведення незалежної експертизи (розслідування) за власний рахунок у разі незгоди з висновком експертізи, комісії з розслідування причин, обставин та наслідків нещасного випадку та якщо страховий випадок мав місце за обставин, з'ясувати які за наданими Страхувальником документами неможливо.
- 12.2.4. Пред'явити вимоги до Страхувальника щодо повернення страхової виплати, якщо після страхової виплати з'ясується, що Страхувальник не мав на це права або якщо витрати по страховому випадку відшкодовані іншими особами.
- 12.2.5. За необхідності направляти запити до компетентних органів про надання відповідних документів та інформації, що підтверджують факт і причину настання страхового випадку.
- 12.2.6. Відсторочити страхову виплату в випадках, передбачених Договором.
- 12.2.7. Відмовити у страховій виплаті згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.
- 12.2.8. Припинити дію Договору, відповідно з Правилами і законодавством України.
- 12.3. Страхувальник зобов'язується:
- 12.3.1. Виконувати умови Правил та Договору.
- 12.3.2. Сплатити страховий внесок у розмірі, в порядку і в строки згідно з п. 5.9. Акцепту.
- 12.3.3. При укладенні Договору та протягом 2 робочих днів з дати виникнення відповідних обставин впродовж строку дії Договору надавати Страховику письмову інформацію про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику та збільшує ризик настання страхових випадків за Договором, та які прямо чи опосередковано можуть бути причинами настання страхових випадків. У разі якщо таке інформування з поважних причин не може бути здійснене Страхувальником чи Застрахованою особою, до неналежного виконання зазначеного обов'язку прирівнюється надання зазначененої інформації близьким родичом та/або їхнім представником. Поважність причин пропуску строку інформування повинен письмово довести Страхувальник та /або Застрахована особа, або їхні правонаступники.
- 12.3.4. Інформувати Страховика про всі інші договори страхування, укладені щодо зазначеного в Договорі предмету страхування.
- 12.3.5. Повернути одержану від Страховика страхову виплату (або її частину) протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання відповідної письмової вимоги Страховика, якщо виявиться, що за чинним законодавством, Страхувальник не мав права на її одержання або якщо збитки за страховим випадком (повністю або частково) відшкодовані іншими особами.
- 12.3.6. Повідомити Страховика про настання страхового випадку, який стався із Застрахованою особою та надати всі необхідні підтверджуючі документи в строки, визначені Договором.
- 12.4. Страхувальник має право:
- 12.4.1. Достроково припинити дію Договору в порядку та на умовах, передбачених Договором
- 12.4.2. При настанні страхового випадку вимагати від Страховика своєчасної страхової виплати в обсязі, що передбачена умовами Договору.
- 12.4.3. Одержані інформацію про Страховика згідно з чинним законодавством України.

13. Дії Страхувальника у разі настання страхового випадку.

Перелік документів, які підтверджують настання страхового випадку та розмір збитків.

- 13.1. При настанні випадків, вказаних в п. 7. Оферти, Страхувальник (Застрахована особа, її спадкоємці, близькі родичі або Вигодонабувач) повинні повідомити Страховика (його представника) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня настання зазначененої події, надавши Страховику та/або Страховому агенту (його представнику) заяву на страхову виплату з зазначенням дати та обставин настання випадку.
- 13.2. За ризиком, передбаченим п.7.4.2. Оферти до заяви обов'язково додаються такі документи:
- 13.2.1.1. акцепт (надається, якщо Договір укладено в паперовому вигляді);
- 13.2.1.2. документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати та довідку про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- 13.2.1.3. нотаріально засвідчено свідоцтво РАГСу про смерть Застрахованої особи;
- 13.2.1.4. акт про нещасний випадок або документ від компетентних органів, який підтверджує причини, обставини, що сталися внаслідок нещасного випадку зі Страхувальником;
- 13.2.1.5. для спадкоємців - свідоцтво про право на спадщину;
- 13.2.1.6. довідка про відсутність алкоголю в крові у Застрахованої особи на момент настання страхової події;
- 13.2.1.7. посмертний епікріз з медичного закладу, в якому проводилось лікування з приводу хвороби або отриманої травми (в випадку смерті в стаціонарі);
- 13.2.1.8. заяву на отримання страхової виплати із зазначенням: номеру Договору страхування; прізвища, ім'я, по-батькові Вигодонабувача; адреси його проживання; номера рахунку та банківських реквізитів Вигодонабувача для отримання страхової виплати.
- 13.2.2. За ризиками, передбаченими п 7.4.1. Оферти, до заяви обов'язково додаються такі документи:
- 13.2.2.1. акцепт (надається якщо Договір укладено в паперовому вигляді);
- 13.2.2.2. документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати та довідку про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;

13.2.2.3. інші документи або відомості на запит Страховика, що необхідні для встановлення факту, причин та наслідків настання страхового випадку.

13.2.2.4. заяву на отримання страхової виплати із зазначенням: номеру Договору страхування; прізвища, ім'я, по-батькові Вигодонабувача; адреси його проживання; номера рахунку та банківських реквізитів Вигодонабувача для отримання страхової виплати.

13.3. До розгляду можуть бути прийняті копії документів, вказаних в п. 13.1 та 13.2. Офери в тому числі в електронному вигляді.

13.4. Копією документу, згідно цього Договору, є його точне відтворення на папері або в цифровому форматі шляхом сканування, фотографування чи в інший спосіб, за допомогою технічних засобів, в тому числі мобільних пристроїв, комп'ютерної техніки тощо. Оскільки оригінал документа є єдиним примірником і може бути необхідним для діяльності Страхувальника, для належного підтвердження обставин події, що має ознаки страхового випадку, Страховиком або Страховим агентом від імені Страховика можуть прийматися копії документів, надані з використанням інформаційно-телефонічних систем, за умови повної відповідності таких документів вимогам цього Договору. На вимогу Страховика або Повіреного, у визначений ними термін Страхувальник зобов'язується надати для ознайомлення та огляду оригінали документів. Страхувальник гарантує, що копії документів (в т.ч. цифрові) є такими, що виготовлені з оригіналу документа, їх зміст, форма і вигляд повністю відповідають змісту, формі і вигляду оригіналу документу. У разі виявлення невідповідності копії документу оригіналу, Страхувальник зобов'язується повернути Страховику виплачену страхову виплату.

13.5. Документ, цифрова копія якого надається Страховику та/або Страховому агенту (його представнику), має відповідати наступним вимогам:

13.5.1. повинен бути у вигляді файлів, що мають один з таких форматів, що забезпечують можливість їх збереження на технічних засобах користувачів і допускають після збереження можливість пошуку і копіювання довільного фрагмента тексту засобами для перегляду;

13.5.2. документ, що містить текст, таблиці та зображення (.doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, або .pdf з розпізнанням текстом);

13.5.3. документ, що містить графічні зображення (.pdf, .tif, .jpg з роздільною здатністю не менше 300 dpi);

13.5.4. має бути належної якості, щоб на ньому можна було прочитати весь текст документа, чітко було видно всі реквізити, поля документа не було порушені.

13.6. Страхувальник підтверджує що, надаючи Страховику чи його представнику копії документів, він повністю розуміє значення власних дій та бере на себе повну відповіальність за їх наслідки, Страхувальнику зрозуміло, що Страховик не несе відповіальність за дії Страхувальника. Страхувальник розуміє, що Страховик приймає надані Страхувальником цифрові копії документів як такі, що створюватимуть, встановлюватимуть та припинятимуть такі самі юридичні наслідки, які б виники при складанні та поданні оригіналів таких документів у паперовій формі.

13.7. Якщо подія відбулася за межами території України, Страховику повинні бути представлені медичні та інші документи, що дозволяють ідентифікувати факт страхового випадку та характер отриманих ушкоджень. Документи іноземною мовою повинні підтверджуватися наданням нотаріально завіреного (апостильовані) перекладу. Витрати по збору зазначених документів та їх перекладу оплачує Страхувальник, Застрахована особа, її спадкоємці або Вигодонабувач.

14. Порядок визначення розміру збитку та умови здійснення страхової виплати

14.1. Страхова виплата за ризиком згідно п.7.4.1. здійснюється Страховиком у межах розміру страхової суми, наведеної в п.5.7.1. Акцепту. Загальний розмір страхової виплати не може перевищувати розмір страхової суми, зазначеного в п.5.7.1. Акцепту за цим страховим випадком. Страхова сума є сталою, збільшення не підлягає та включає в себе гарантований інвестиційний дохід – 4.

14.2. Страхова виплата за ризиком згідно п. 7.4.2. – Страховик повертає страхові внески (за мінусом витрат Страховика на ведення справи). Протягом першого року дії договору 85% (вісімдесят п'ять відсотків) сплачених страхових внесків; у разі Смерті застрахованої особи протягом наступних років дії Договору – 100 % (сто відсотків) сплачених страхових внесків.

14.3. У разі визнання події, що відбулася, страховим випадком, страхова виплата здійснюється Страховиком на підставі Заяви на страхову виплату, та документів, зазначених в Розділі 13 Офери.

14.4. Страховик має право відсторочити прийняття рішення за подією та здійснення страхової виплати у випадках:

14.4.1. якщо за фактами, які послужили причиною настання випадку, порушене кримінальне провадження або почато судовий процес, винесення рішення - до закінчення досудового слідства або судового розгляду;

14.4.2. якщо для встановлення причин смерті необхідно зробити запити до медичних закладів, інших підприємств, установ чи організацій, державних органів – до моменту отримання відповідей на запити.

14.5. Страхові виплати за цим Договором сплачуються незалежно від виплат за державним соціальним страхуванням, соціальному забезпечення.

15. Причини відмови у страховій виплаті

15.1. Страховик має право відмовити в страховій виплаті у випадках, передбачених чинним законодавством України, Договором та Правилами.

15.2. Рішення про відмову в страховій виплаті приймається Страховиком в строк, не більше ніж 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня надання Заяви на страхову виплату та всіх необхідних документів і відомостей про обставини настання страхового випадку, і повідомляється Застрахованій особі, або Страхувальному, Вигодонабувачеві, спадкоємцям Застрахованої особи в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

15.3. Страховим випадком не вважається і страхова виплата не здійснюється, за умов:

15.3.1. Подання Страхувальному (Застрахованою особою, Вигодонабувачем) неправдивих відомостей про предмет Договору страхування (стан здоров'я Застрахованої особи) або про факт та/або обставини настання страхового випадку;

- 15.3.2. Несвоєчасне повідомлення відповідно до п. 13.1. Оферти Страхувальником (Застрахованою особою, Вигодонабувачем) про настання страхового випадку без поважних на те причин або створення перешкод Страховику у з'ясуванні обставин, характеру та наслідків страхового випадку;
- 15.3.3. Неповне подання Страхувальником всіх документів, необхідних для здійснення страхової виплати зазначених у Розділі 13 Оферти.
- 15.3.4. Несплата Страхувальником страхових внесків у встановлені Договором страхування строки та у встановленому об'ємі/ в неповному розмірі.
- 15.4. Відмова Страховика у виплаті може бути оскаржена в судовому порядку.

16. Порядок зміни і припинення дії Договору.

- 16.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, а також у разі:
- 16.1.1. Закінчення строку дії Договору;
- 16.1.2. Виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- 16.1.3. Ліквідації Страховика у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 16.1.4. Прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним;
- 16.1.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 16.2. Викупна сума при достроковому припиненні дії Договору дорівнює нулю.
- 16.3. Зміни та доповнення до Договору здійснюються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, якщо інше не передбачено Договором або законом. Сторона, яка вважає за необхідне змінити та/або доповнити Договір, надсилає пропозицію про це іншій Стороні. Сторона, що отримала пропозицію про зміну чи доповнення Договору в двадцятиденний строк повідомляє Сторону, що ініціювала внесення змін, про результати розгляду її пропозиції. У випадку, якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни або доповнення Договору, він продовжує діяти на погоджених в ньому умовах.
- 16.4. Договір вважається таким, що не набув чинності, у випадку ненадходження в повному обсязі на рахунок Страховика страхового внеску.

17. Відповіальність Сторін.

- 17.1. Страховик несе майнову відповіальність за несвоєчасне здійснення страхової виплати шляхом сплати Страхувальнику пені в розмірі 0,01% від суми несвоєчасно здійсненої страхової виплати (викупної суми) за кожний робочий день прострочення, але у будь-якому випадку не більше 5% від розміру заборгованості.
- 17.2. За невиконання або неналежне виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповіальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

18. Інші умови.

- 18.1. Суперечки, що виникають між Сторонами Договору страхування, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 18.2. Страхувальник надає Страховику згоду на обробку своїх персональних даних (далі - ПД), як вказаних у цьому Договорі так і тих, що стануть відомі Страховику в процесі виконання цього Договору, в тому числі на передачу ПД іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД, з метою виконання вимог законодавства, цього Договору та інших договорів, в тому числі перестрахування, реалізації прав, наданих Страховику законодавством або договором та забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сферах бухгалтерського обліку, аудиту, фінансових послуг та послуг асистансу, реклами, маркетингових та актуарних досліджень, оцінки якості сервісу. Дійсним Страхувальником також підтверджує, що він отримав від Страховика письмове повідомлення про свої права, як суб'єкта ПД, визначені законом, мету збору даних та осіб, яким передаються його ПД.
- 18.3. Підписанням Акцепту Страхувальник надає згоду Страховику та/або його представнику (Страховому агенту) на фіксацію та запис інформації, отриманої від Страхувальника (в тому числі телефонних розмов), що були здійснені з метою фіксації Страхувальником Повідомлень про подію та іншої інформації щодо страхових випадків для виконання зобов'язань за Договором.
- 18.4. Підписанням Акцепту Страхувальник надає згоду на використання інформації, зазначененої в п. 18.2. Договору (в тому числі записів телефонних розмов), іншої інформації та документів, отриманих від Страхувальника при врегулюванні страхових випадків за умовами цього Договору у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами, державними органами, в тому числі при вирішенні спорів (претензій, заяв, позовів), пов'язаних з виконанням Сторонами зобов'язань за цим Договором.
- 18.5. Підписанням цього Договору Страховик гарантує використання інформації та документів, отриманих від Страхувальника (в тому числі запису телефонних розмов) з метою та в межах зобов'язань, передбачених цим Договором та діючим законодавством з дотриманням обмежень, встановлених Конституцією України, Законом України "Про інформацію" та іншими актами законодавства, що регулюють відносини в сфері інформації.
- 18.6. Підписанням Акцепту Страхувальник підтверджує та визнає, що: до укладення цього Договору на виконання вимог Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (надалі - Закон) Страховик надав, а Страхувальник отримав та ознайомився зі всією інформацією в обсязі та в порядку, що передбачені частиною 2 статті 12 Закону (надалі – інформація); зазначена інформація є доступною в місцях обслуговування страховиків Страховика та/або на веб-сторінці Страховика в мережі Інтернет www.forte-life.com.ua, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті фінансових послуг, що надаються Страховиком; вся зазначена інформація та всі умови цього Договору та Правил йому зрозумілі; зазначена інформація та Договір не

містять двозначних формулювань та/або незрозумілих Страхувальнику визначень; укладення цього Договору не нав'язане йому іншою особою (в тому числі Вигодонабувачем); цей Договір не укладається Страхувальником під впливом помилки, тяжких обставин, примусу, насильства; Страхувальник має необхідний обсяг правозданості та дієздатності для укладення Договору.

18.7. Відповідно до вимог Цивільного кодексу України, при укладанні договору страхування Страховиком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкувальними пристроями.

18.8. Страхувальник шляхом підписання Акцепту надає згоду на використання при вчиненні правочинів відтворення підпису уповноваженої особи Страховика за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, відтворення відбитку печатки технічними друкувальними пристроями, а також підтверджує, що зі зразками відповідного аналогу підпису уповноваженої особи та печатки Страховика ознайомлений і повністю погоджується з таким способом підписання правочинів.

18.9. Зразки аналогів власноручного підпису уповноваженої особи Страховика і відбиток печатки наведено нижче:

П.І.Б. уповноваженої особи Страховика:	Кулєшин Олександр Анатолійович
Посада уповноваженої особи Страховика:	Генеральний директор
Зразок підпису уповноваженої особи Страховика:	
Зразок печатки Страховика:	

Генеральний директор
ПрАТ «СК «Форте Лайф»



Кулєшин О.А.